

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                    |                      |  |
|---|------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Sonia Judith Rosal Samol</u>    | CUI:                 | <u>1741-10936-0101</u>                         |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-271-2021</u>         | Acuerdo Ministerial: | <u>628-2021</u>                                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>               | Nit del Contratista: | <u>5612433-3</u>                               |
| Número de Factura:                                | <u>2851490132</u>                  | Serie:               | <u>F6662158</u>                                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q6,000.00</u>                   | Período del Informe: | <u>Mes de agosto 2021</u>                      |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q36,000.00</u>                  | Plazo del Contrato:  | <u>del 1 de Julio al 31 de Diciembre 2021.</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo</u> |                      |  |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesorar en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Asesorar en el control de registro de proveedores.
- Asesorar en la realización del análisis correspondiente los expedientes para liquidación en financiero.
- Asesorar en el control interno de las órdenes de compra.
- Asesorar en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General.
- Asesorar en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada.
- Asesorar en la actualización del catálogo de insumos.
- Asesorar en las cotizaciones de inmuebles del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesorar para solicitud, verificación y seguimiento de facturas mensuales de arrendamientos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesorar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Sonia Judith Rosal Samol  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Lic. Isabel Alejandría Tonoc Ajca  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajca  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

